

Aide en ligne



Prextra
Solution ERP adaptée à vos opérations

Rapport personnalisé

Table des matières

1. Configuration du formulaire	2
1.1 Modification de champ	5
1.1.1 Section « Property Grid »	5
1.1.2 Section « Field List »	8
1.2 Impression d'étiquettes	14

Rapport personnalisé

Cette option vous permet de concevoir un formulaire personnalisé pour l'impression de vos étiquettes.

1. Configuration du formulaire

Pour configurer le formulaire, dirigez-vous dans l'option « Rapport personnalisé » du menu « Rapports » du module « Importation ».

Sélectionnez le type de rapport, puis cliquez sur le bouton « Concepteur ».



The screenshot shows a dialog box titled "Rapport personnalisé" with a play button icon in the top-left corner. The dialog contains the following elements:

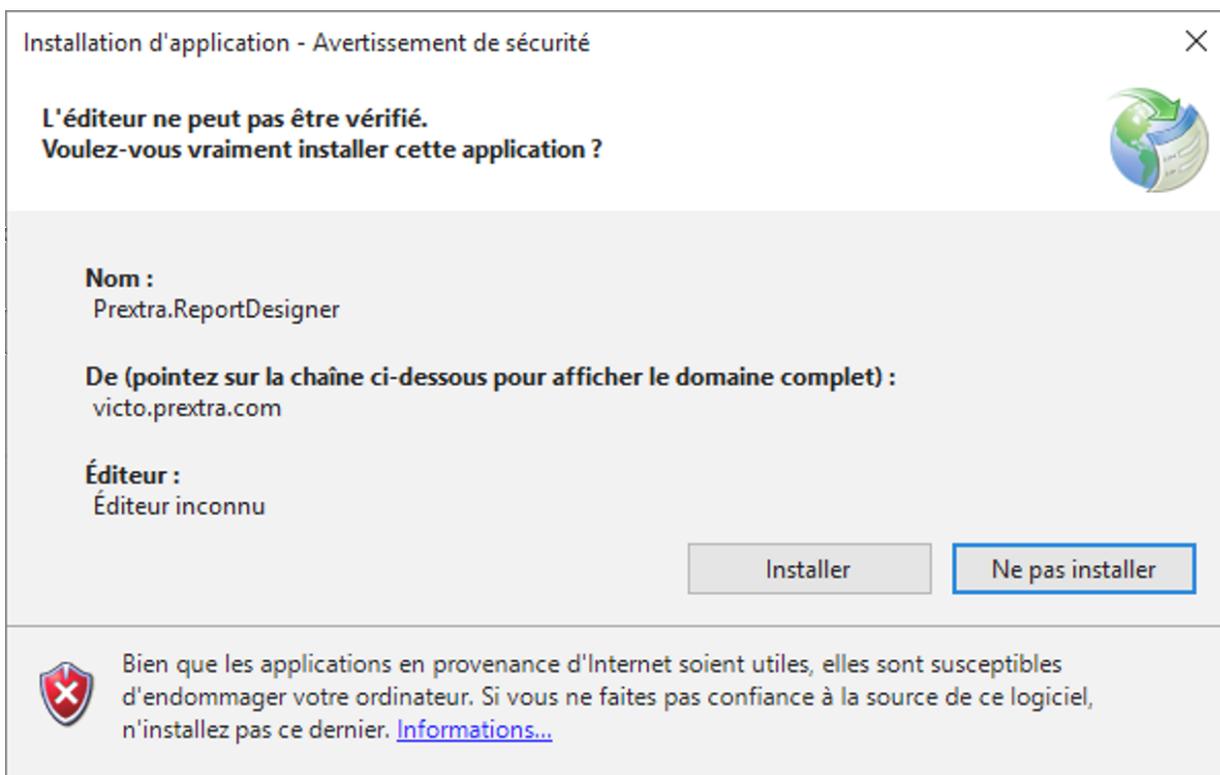
- A dropdown menu labeled "Rapport :" with the selected option "Impression d'étiquettes (pièces)".
- A text field labeled "Description Français :" with a blue highlight and a globe icon on the right.
- A text input field labeled "Colonnes :" containing the number "0".
- A text field labeled "Télécharger le fichier :" with a blue highlight and a "Parcourir..." button to its right.
- A checkbox labeled "Global :" which is currently unchecked.
- Four buttons at the bottom: "Concepteur", "Structure du fichier", "Enregistrer", and "Fermer".

NOTE : Lors de votre première création de formulaire, il sera nécessaire de télécharger l'outil de conception. Une fois installé, cette étape ne sera plus requise pour les prochaines fois.

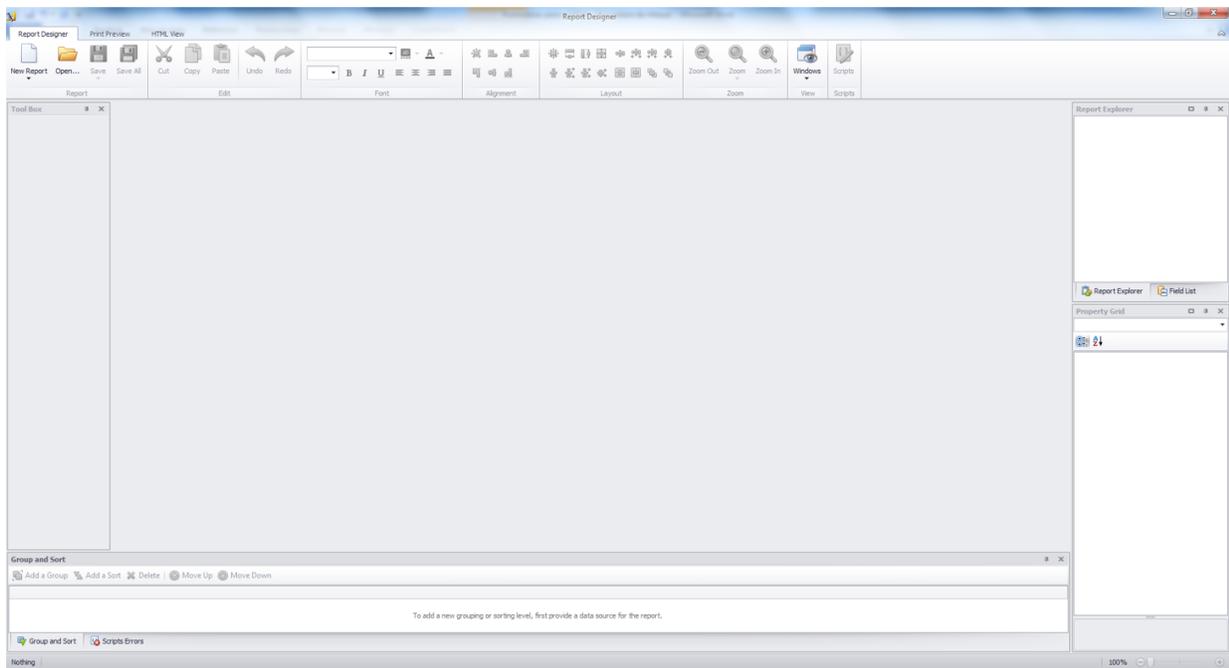
Cliquez sur le bouton « Install ».



Cliquez à nouveau sur le bouton « Installer ».

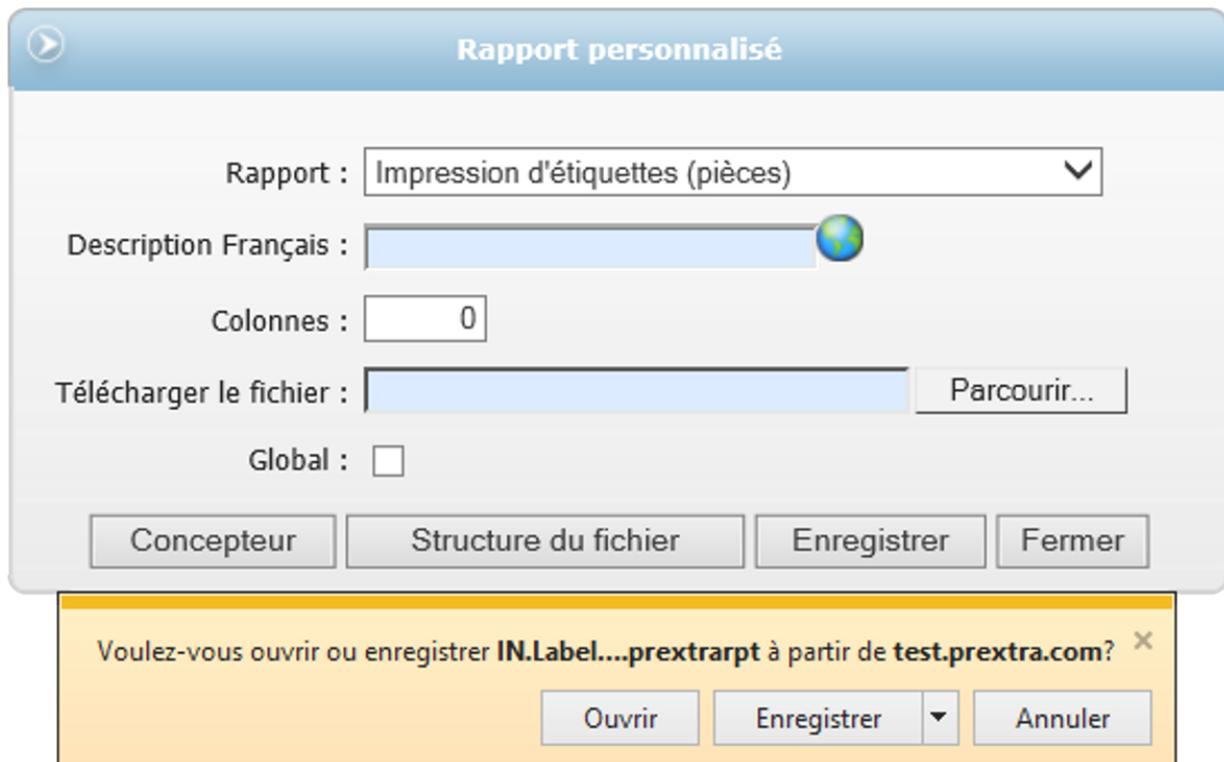


L'outil s'ouvrira automatiquement une fois installé :



Une fois l'écran ouvert, vous pouvez la refermer et retourner dans Prextra.

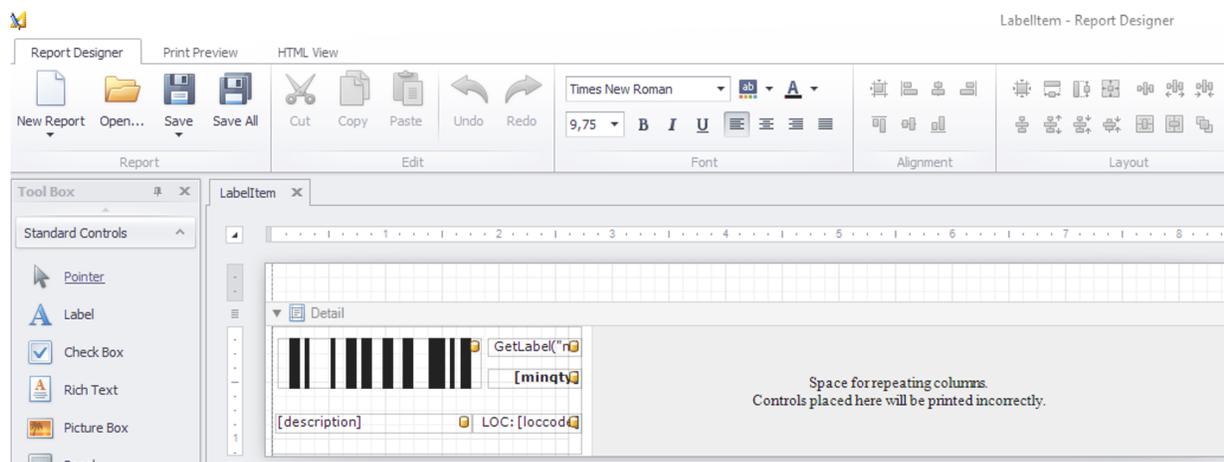
Dirigez-vous à nouveau dans l'option « Rapport personnalisé » du menu « Rapports » du module « Importation » et cliquez sur le bouton « Structure de fichier » :



Cliquez sur « Ouvrir » pour ouvrir l’outil automatiquement et afin d’afficher le formulaire standard ou cliquez sur « Enregistrer sous » pour sauvegarder la structure sur votre poste.

Par la suite, cliquez sur « Ouvrir » et la structure de fichier « Étiquettes » sera affichée à l’écran :

Pour déplacer un champ, maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé, puis glissez-le à l’endroit désiré.



Champ :	Description :
GetLabel :	Affichera « Min. en main » sur l’impression de l’étiquette pièce.
Minqty :	Affichera la quantité minimum en main de la localisation par défaut de l’item sur l’impression de l’étiquette pièce.
LOC :	Affichera la localisation par défaut de l’item sur l’impression de l’étiquette pièce.
Description :	Affichera le code de l’item sur l’impression de l’étiquette pièce.

1.1 Modification de champ

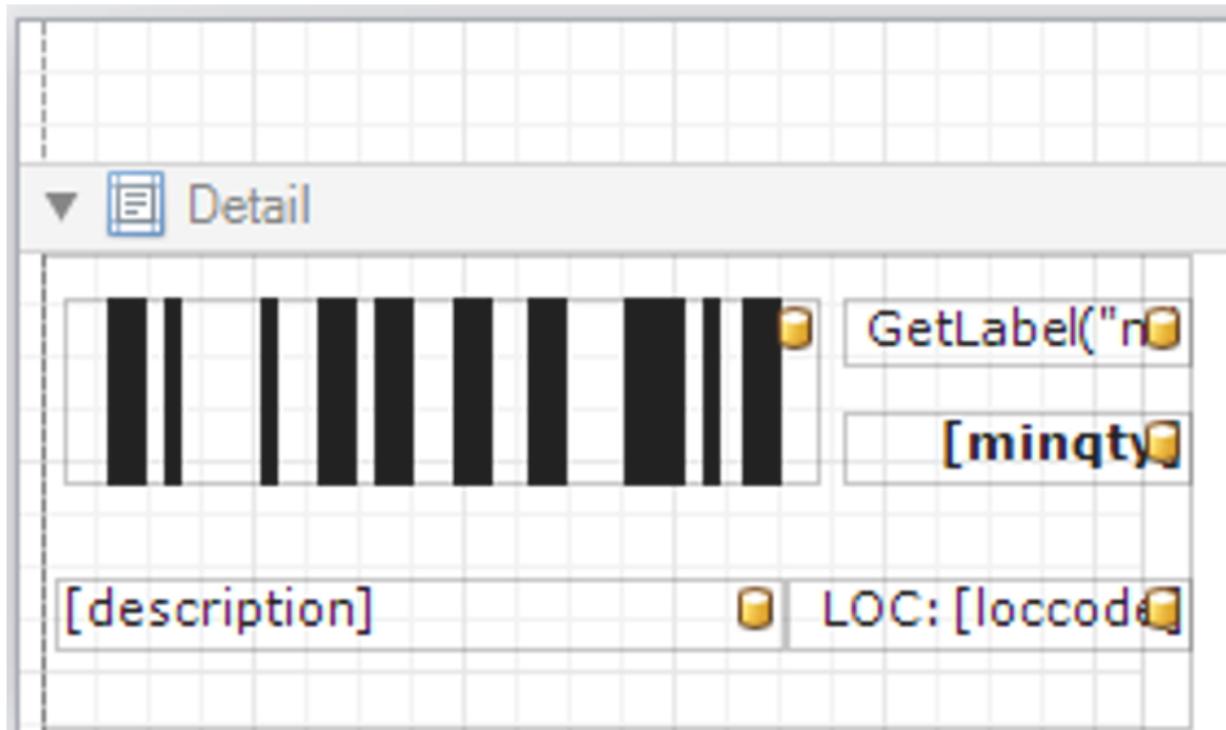
1.1.1 Section « Property Grid »

Cliquez sur un champ de l’étiquette pour en afficher les propriétés dans la section « Property Grid », à droite de l’écran.

Vous pouvez aussi utiliser la fonction « Drag & Drop » pour effectuer des modifications.

La section « Property Grid » vous permet de modifier les champs sur l'étiquette.

Par exemple : Le champ « description » doit apparaître avec la fonte « Comic Sans MS ».



La section « Property Grid » s'affichera à droite de l'écran :

Cliquez sur « Report Explorer ».

Apporter les modifications désirées pour modifier la section préalablement sélectionnée.

Report Explorer

- LabelItem
 - topMarginBand1
 - Detail
 - xrPanel1
 - lblBarCode
 - lblMin
 - lblMinqty
 - label1
 - label2
 - lblItemCode
 - lblLoc
 - bottomMarginBand1

Report Explorer | Field List

Property Grid

label1 Label

Appearance

Background Color	Transparent
Border Color	Black
Border Dash Style	Solid
Border Width	1
Borders	None

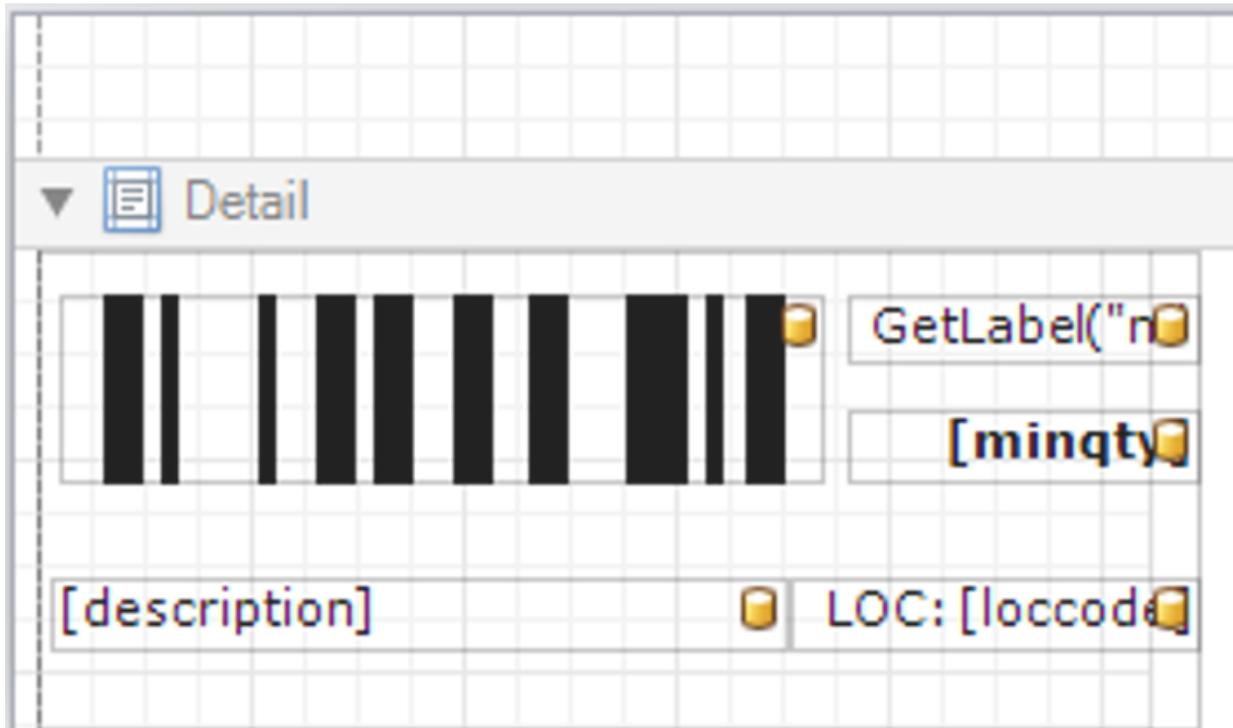
1.1.2 Section « Field List »

Cliquez sur l'étiquette, afin d'afficher les tables dans la section « Field List » à droite de l'écran.

Vous serez en mesure d'utiliser la fonction « Drag & Drop » afin d'apporter les changements désirés.

La section « Field list » vous permet d'ajouter et de modifier les champs sur l'étiquette.

Par exemple : On désire ajouter le champ « ciename » (nom de la compagnie) sur l'étiquette.



La section « Field List » s'affichera à droite de l'écran :

Cliquez sur « Field List ».

Une fois la liste affichée, choisissez une table et glissez-la à l'endroit souhaité sur l'étiquette.

Field List

- DataSet
 - Table
 - abc
 - autowo
 - bomcode
 - bomname
 - ciename
 - cost
 - cost2
 - costmethod
 - countryname
 - createdDate
 - deptech
 - descr

Report Explorer | Field List

Property Grid

label1 Label

A ↓
Z ↓

Appearance	
Background Color	Transparent
Border Color	Black
Border Dash Style	Solid
Border Width	1
Borders	None
Font	Times New Roman;...
Foreground Color	Black
Formatting Rule	(Collection)

Voici un aperçu des tables fréquemment utilisées avec leur description :

Tables :	Description :
Abc :	Le champ « ABC » dans la fiche d'item.
Autowo :	Le champ « Généré BT auto » dans le bouton « Production » de la fiche d'item.
Bomcode :	Le code du BOM.
Bomname :	Le nom du BOM.
Ciename :	Le nom de la compagnie.
Cost2 :	Le prix fournisseur de l'item.
Costmethod :	La méthode de coût de l'item.
Countryname :	Le nom du pays.
CreatedDate :	La date de création de l'item.
Deptech :	Le département technique dans le bouton « Production » de la fiche d'item.
Descr :	La description de l'item.
Dimensiontype :	Le type de dimension de l'item.
Formattemp :	L'ancien code de l'item.
Grpname :	Le nom de groupe de l'item.
Htsno :	Le numéro de HTS de l'item.
Isactive :	La case « Actif » de l'item.
Iswobillable :	La case « BT à facturer » dans le bouton « Production » de la fiche d'item.
Itemcode :	Le code de l'item.
Itemcost :	Le coût de l'item.
Itemid :	Le numéro d'identification de l'item.
Itemmodel :	La marque de l'item.
Itemserial_locname :	La localisation de l'item à numéro de série.

Tables :	Description :
Itemserial_qtyonhand :	La quantité en main de l'item à numéro de série.
Itemserial_serialno :	Le numéro de l'item série.
Itemserial_sitename :	Le nom de l'entrepôt de l'item à numéro de série.
Itemstatus :	Le statut de l'item.
Itemsubtype :	La sous-classe de l'item.
Leadtime :	Le temps d'obtention de l'item.
Loccode :	Le code de la localisation de l'item.
Locitemtype :	La classe de l'item.
Logo1 :	Le logo de la compagnie.
Minqty :	La quantité minimum de l'item.
Nbrlabelcopy :	Le nombre de copies désirées sur l'étiquette.
Newdescr :	La description web de l'item.
Nonstock :	La case « Non stock » de l'item.
Noteproduction :	La note de production de l'item.
Notepurchase :	La note d'achat de l'item.
Ordercopy :	Le nombre de l'étiquette.
Orderline :	L'ordre de l'étiquette.
Parentwoid :	Le BT parent du bon de travail.
Pctreceiving :	Pourcentage à réception de l'item.
Pm_code :	La case « Fabr./Ach. » de l'item.
Pono :	Le numéro du bon d'achat.
Pricelistdescr :	La description de la liste de prix.
Prodname :	Le nom de la catégorie de produit de l'item.

<u>Tables :</u>	<u>Description :</u>
Quoteprice :	Le poids théorique de l'item.
Receivedate :	La date de réception.
Receivedateaaaammjj :	La date de réception en format AAAA/MM/JJ.
Receivedatejjmmaaaa :	La date de réception en format JJ/MM/AAAA.
Receivedatemjjaaaa :	La date de réception en format MM/JJ/AAAA.
Revision :	La révision de l'item.
Salesnote :	La note de vente de l'item.
Sellingprice :	Le prix de vente de l'item.
Serialno :	Le numéro de série de l'item.
Serialqty :	La quantité de numéros de série.
ShipWeight :	Le poids de livraison de l'item.
Siteid :	Le numéro d'identification de l'entrepôt.
Sitename :	Le nom de l'entrepôt.
Submodel :	Le modèle de l'item.
Suppliername :	Le nom du fournisseur.
Taxablesproducts :	Produits taxables de l'item.
Uom :	L'unité de mesure de l'item.
UOMnetweight :	L'unité de mesure du poids théorique de l'item.
UOMquotecost :	L'unité de mesure du coût soumission de l'item.
UOMshippingweight :	L'unité de mesure du poids de livraison de l'item.
UOMvolume :	Le volume de l'unité de mesure de l'item.
Upccode :	Le code UPC de l'item.
Vendcode :	Le code de fournisseur de l'item.

<u>Tables :</u>	<u>Description :</u>
Volume :	Le volume de l'item.
Woid :	Le numéro de bon de travail de l'item.
Wonbr :	Le numéro de job de l'item.

NOTE : Si vous utilisez une imprimante à rouleau, les configurations ne seront pas les mêmes que si vous utilisez une imprimante dont les feuilles ont une dimension de 8 ½ x 11. Vous devrez modifier les champs « Page Height » et « Page width » dans la section « LabelItem » afin de bien dimensionner vos étiquettes via votre imprimante à rouleau.

Enregistrez le modèle à la suite des changements apportés sur votre poste de travail.

Dirigez-vous dans l'option « Rapport personnalisé » du menu « Rapports » du module « Importation » afin d'ajouter votre nouveau modèle à Preextra.

Sélectionnez le type de rapport, saisissez une description et télécharger votre fichier.

Rapport personnalisé

Rapport : Impression d'étiquettes (pièces) ▼

Description Français : Étiquette pièces 

Colonnes : 1

Télécharger le fichier : C:\Users\tlarochelle\Desktop\6a3927ea5l

Global :

NOTE : Il est possible que plusieurs ajustements soient requis à la suite de l'importation de votre modèle. Vous pouvez rouvrir la version importée en cliquant sur le bouton « Structure du fichier » du modèle précédemment sélectionné.

1.2 Impression d'étiquettes

Pour imprimer les étiquettes, dirigez-vous dans l'option « Impression de chèques » du menu « Impression d'étiquettes (pièces) » du module « Inventaire ».

Cette option vous permet d'imprimer les étiquettes standard de Preextra et les modèles personnalisés via l'importation.

Saisissez et/ou sélectionnez des critères de recherche pour les items.

Saisissez et/ou sélectionnez les critères de l'étiquette qui doivent être utilisés pour l'impression.

Code item : 

Description :

Catégorie de produit : 

Classe : 

Sous-classe : 

Item entrepôt : 

Localisation : 

Trié par : Code item 

Statut : 

Fabr./Ach. : 

Actif Inactif Tous

Rangée :

Colonne :

Nombre de copie :

Étiquettes :  ←

Sauvegarder les paramètres :

Cliquez sur le bouton « Imprimer ».

NOTE : À l'impression, n'utilisez pas l'option de mise à l'échelle automatique; l'impression doit être lancée à l'échelle 100%, sinon les champs ne s'imprimeront pas aux bons endroits. Dans Chrome, ne cochez pas la case « Ajuster à la page ». Dans Safari, la mise à l'échelle par défaut est à 93% ; l'échelle doit être changée pour 100 %.

Veillez contacter votre chargé de projets pour plus de détails sur les différentes fonctions à utiliser pour modifier le modèle de base.